

Łódź, dnia 20.11.2014r.
Nr sprawy 172/ZP/14

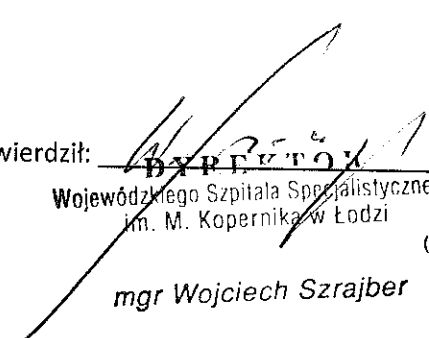
WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (042) 689 59 10, 689 59 11
tel. / fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 207 000 euro na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego Programu Wieloletniego „Narodowy program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020” dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 42

Zatwierdził:


Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. M. Kopernika w Łodzi

(2)

mgr Wojciech Szrajber

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2013r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych i instalacyjnych dla zadania: „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego: Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020".

Roboty budowlane i instalacyjne prowadzone będą w budynku dawnego Domu Pomocy Społecznej działającego pod wspólnym adresem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, przy ul. Pabianicka 62.

Inspektor będzie sprawował Nadzór Inwestorski nad pracami związanymi z przebudową pomieszczeń niskiego parteru i parteru dawnego budynku DPS (wejście od ul. Ciołkowskiego 2) przeznaczonych dla Oddziału Hematologii-Kliniki Hematologii oraz w budynku Poradni Leczenia Hemofilii i Innych Zaburzeń Krzepliwości Krwi. Przedmiotem zadania jest przebudowa i modernizacja niskiego parteru i parteru w dawnym budynku DPS oraz Poradni Leczenia Hemofilii i Innych Zaburzeń Krzepliwości Krwi.(budynek dawnej portierni przy wejściu od ul. Ciołkowskiego) dla Kliniki Hematologii.

Budynek dawnego Domu Pomocy Społecznej zlokalizowany jest w kompleksie budynków Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Mikołaja Kopernika położonego w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, dz. 86/7, obręb G-12. Budynek położony jest przy południowo-wschodniej granicy nieruchomości. Od południa sąsiaduje z ulicą Ciołkowskiego, od wschodu z ulicą Krakusa. Wjazd na teren nieruchomości prowadzi od ul. Ciołkowskiego poprzez portiernię. Stoi w kompleksie budynków szpitalnych połączonych łącznikami komunikacyjnymi oraz przylega bezpośrednio do Poradni Hematologicznej i Budynku Oddziału Przeszczepowego.

Niski parter:

Zakres przebudowy niskiego parteru budynku DPS nie obejmuje zagospodarowania terenu- prowadzone będą jedynie prace adaptacyjne wewnątrz budynku. Przewidywany zakres prac zewnętrznych ograniczać się będzie do pogłębienia istniejącej fosy terenowej między osiami 1-3 i osiami 8-11 w celu dostosowania istniejących pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi do pozostałych pomieszczeń od strony zachodniej i wyrównania poziomu terenu wokół budynku.

Powierzchnia niskiego parteru objęta przebudową – 1.135,03 m²

W trakcie przebudowy niskiego parteru zmianie ulegną niekonstrukcyjne ściany działowe i elementy wykończenia budowlanego na przebudowywanej kondygnacji.

Powierzchnia parteru objęta przebudową – 1.133,59 m² oraz przebudowa pomieszczeń Poradni Leczenia Hemofilii i Innych Zaburzeń Krzepliwości Krwi.

Zakres prac budowlanych dla niskiego parteru i parteru między innymi

- demontaż istniejących instalacji wg opracowań branżowych
- demontaż drzwi wewnętrznych
- rozbiórka ścian działowych
- rozbiórka posadzek częściowo z podkładami
- demontaż okien w poradni
- wykonanie nowych posadzek wraz z podkładami
- wykonanie nowych ścianek działowych
- osadzenie drzwi
- wykonanie tynków na nowych ścianach i uzupełnień na ścianach istniejących
- wykonanie instalacji wewnętrznych
- dostosowanie istniejących pomieszczeń do obowiązujących przepisów p-poz.

1.1. Usługi obejmują:

A. Etap Przygotowawczy do rozpoczęcia realizacji prac budowlanych – Mobilizacja

1. Zaznajomienie się Ogólnym Opisem Inwestycji, materiałami jaki posłużyły do wyboru Generalnego Wykonawcy (G.W.) oraz z wybraną ofertą – przedstawienie ogólnych uwag, ze wskazaniem potencjalnych obszarów do uszczegółowienia lub obszarów ryzyk dla realizacji lub osiągnięcia celów Inwestycji, do dalszych ustaleń z G.W.
2. Przegląd, przedstawienie uwag i uzgodnienie z G.W. harmonogramu Inwestycji z uwzględnieniem czasu niezbędnego na pozyskanie i świadczenie swoich usług przez specjalistycznych konsultantów, projektantów, dostawców oraz pozwoleń i uzgodnień administracyjnych.
3. Kontrola sporządzenia planu realizacji Inwestycji przez G. W., w tym m.in. z podaniem przewidzianych procedur wraz z późniejszą kontrolą ich stosowania. Ewentualne wprowadzenie korekt/uszczegółowień jeśli będzie to uznane za niezbędne.
4. W porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, ustalenie z G.W. procedur raportowania, nadzorowania postępu prac budowlanych wraz z procedurami kontroli w celu zapewnienia, iż G.W. wykonuje swoje prace zgodnie z Opisem Inwestycji, zawartą Umową oraz rysunkami, specyfikacjami i uzgodnionymi standardami wykonania
5. Przeglądanie dokumentacji projektowej jaka została dotychczas przekazana Zamawiającemu i G.W., przekazanie uwag i uzgodnienie koniecznych uszczegółowień niezbędnych do zapewnienia zgodności prac projektowych z uzgodnionymi założeniami Inwestycji na poziomie odpowiadającym zaawansowaniu prac na tym etapie.
6. Uzgodnienie z Zamawiającym sposobu monitorowania kosztów inwestycji oraz późniejszą kontrolę wystawienia Inwestycji na ryzyka finansowe (np. upadłość G.W.)
7. Przedstawienie opinii na temat ewentualnych alternatywnych rozwiązań i/lub propozycji budowlanych do dalszej dyskusji z Zamawiającym i jego Konsultantami.
8. Przegląd i opinia na temat warunków gwarancji zawartych w warunkach dostawy kluczowych materiałów i sprzętu.

B. Etap Wykonawczy

1. Sprawdzenie czy na terenie planowanej inwestycji są elementy istniejącej infrastruktury lub inne elementy wymagające specjalnej uwagi ze strony G.W. np. istniejące budowle, zielenie nie przeznaczona do likwidacji. Protokółarne przekazanie tej informacji do Generalnego Wykonawcy i ustalenie sposobu dalszego postępowania ze zidentyfikowanymi elementami.
2. Uzgodnienie zakresu prac przygotowawczych wraz z terminami ich wykonania oraz ustalenie wstępnej daty rozpoczęcia budowy.
3. Zorganizowanie fizycznego przekazania terenu inwestycji przez Zamawiającego Generalnemu Wykonawcy w celu wykonania prac przygotowawczych wraz z wymaganą prawem dokumentacją.
4. Ostateczne sprawdzenie czy Generalny Wykonawca uzyskał od wszystkich władz lokalnych i innych, wymagane pozwolenia umożliwiające rozpoczęcie i kontynuowanie prac (włączając Zgłoszenia, zgłoszenia Kierownika Budowy, Inspektorów Nadzoru etc).
5. Sprawdzenie dokumentów uprawniających do samodzielnego nadzorowania prac, potwierdzeń o przynależności do Izby wraz opłaceniem składek członkowskich oraz zgłoszenia do nadzoru Budowlanego Zespołu Inspektorów nadzoru.
6. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających przyznanie odpowiednich pozwoleń i potwierdzeń od odpowiednich urzędów, zapewniających dostawę mediów na czas budowy .
7. Kontrola czy uzgodnione prace zabezpieczające i przygotowawcze zostały wykonane przez wydaniem zgody na rozpoczęcie realizacji prac. Wydanie zgody na rozpoczęcie prac budowlano – remontowo - montażowych.
8. Razem z przedstawicielami Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy i innymi zaangażowanymi podmiotami stworzenie struktury protokołowanych spotkań wraz z określeniem częstotliwości ich odbywania, porządku spotkań i listy uczestników.

9. Regularne uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych na budowie w celu omówienia bieżącego postępu i jakości wykonywanych prac oraz uwag i problemów występujących w trakcie realizacji poszczególnych etapów.
10. Uczestniczenie w regularnych spotkaniach z przedstawicielem Zamawiającego, wyjaśnianie bieżących zapytań oraz omawianie i koordynowanie wydawania istotnych poleceń/instrukcji generalnemu Wykonawcy.
11. Regularne uzyskiwanie od Generalnego Wykonawcy raportów dotyczących postępu prac projektowych, zgód i pozwoleń, pozyskiwania dostawców, podwykonawców i przyszłych operatorów, postępu i jakości prac na budowie.
12. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach lub innych ryzykach jakie zadaniem Inspektora mogą mieć wpływ na realizację Inwestycji lub jej przyszłą eksploatację.
13. Bieżące sprawdzenie czy Generalny Wykonawca działa zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami wydanymi w związku z realizacją Inwestycji oraz zgodnie z umową pomiędzy Stronami. W przypadkach koniecznych podejmowanie działań korygujących.
14. Kontrolowanie i egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy, że wszelkie przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, atesty, uzgodnienia oraz zgody są w jego posiadaniu, sporządzone są w języku polskim a prace są wykonywane z postawionymi w nich warunkami.
15. Systematyczne (zgodne z terminami i podziałem uzgodnionym w harmonogramie) przeglądanie rysunków oraz dokumentacji projektowej w celu potwierdzenia, że uzgodnione założenia inwestycji są realizowane zgodnie z Umową pomiędzy stronami, identyfikacja potencjalnych zmian.
16. Przegląd harmonogramu prac z uwzględnieniem okresów niezbędnych na uzyskanie pozwoleń i zgód, w celu potwierdzenia, że całość prac zostanie zrealizowana zgodnie z założeniami Inwestycji.
17. Regularna kontrola i monitorowanie zgodności postępu prac z uzgodnionym harmonogram. Występowanie o wprowadzenie środków zapewniających doprowadzenie do zgodności z założeniami Inwestycji w przypadkach stwierdzenia niezgodności realizacji z tymi założeniami, a w przypadkach koniecznych skierowanie wymogu do wykonawcy o opracowanie nowego harmonogramu potwierdzającego że całość Inwestycji zostanie zakończona zgodnie z pierwotnymi założeniami.
18. Monitorowanie realizacji Inwestycji i identyfikacja zdarzeń lub potencjalnych innych zagrożeń mogących mieć wpływ na terminy realizacji Inwestycji.
19. Monitorowanie i kontrolowanie terenu budowy oraz prowadzonych prac budowlano –remontowo-montażowych pod kątem przestrzegania warunków technicznych wykonania prac budowlanych w celu zapewnienia wymaganej jakości prac w trakcie całego okresu realizacji robót.
20. Sprawdzanie jakości wykonywanych Prac i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie/ służbie zdrowia.,
21. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i w zakresie instalacji sanitarnych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, oraz udział w pracach komisji odbioru końcowego.
22. Monitorowanie i kontrolowanie prawidłowości składowania materiałów i sprzętu przeznaczonego do montażu, a w szczególności zabezpieczenia przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych oraz kradzieżą lub dewastacją. Kontrolowanie aby wszystkie materiały i urządzenia, które posiadają czynniki lub inne urządzenia elektroniczne sterujące pracą sprzętu lub urządzenia i wyświetlające komunikaty, wyświetlały je w języku polskim.
23. Współudział w częściowych odbiorach prac ulegających zakryciu. Wykonywanie odpowiedniej dokumentacji z czynności odbiorowych tj. np. wpisów do Dziennika Budowy. Udział w przeprowadzeniu testów przed odbiorowych oraz w trakcie przekazania obiektu.
24. Monitorowanie czy Generalny Wykonawca wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych wobec dostawców oraz swoich podwykonawców.
25. Monitorowanie zaawansowania prac w celu ustalenia zgodności z zakładanymi harmonogramem rzeczowo – finansowym.

26. Kontrolowanie zaawansowania Prac i potwierdzanie Prac faktycznie wykonanych oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie, sprawdzanie i zatwierdzanie przedkładanych przez wykonawców Prac wniosków o zapłatę.
27. Opiniowanie zarówno pod kątem merytorycznym jak i finansowym zmian proponowanych przez Generalnego Wykonawcę przy zapewnieniu spełnienia założeń Inwestycji określonych początkowo. Inicjowanie zmian zaakceptowanych przez Zamawiającego jeśli nie wpłyną one na wydłużenie czasu realizacji ani na koszt Inwestycji a poprawią osiągnięty wynik Inwestycji.

C. Etap usterkowania i odbioru prac – Praktyczne Zakończenie Prac

1. Uzgodnienie z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą prac procedury kontroli oraz odbioru wykonanych prac.
2. Monitorowanie oraz uczestniczenie w inspekcjach wykonanych prac dokonywanych przez Generalnego Wykonawcę. Kontrolowanie sprawdzenia całości prac budowlanych oraz poprawności działania wszystkich systemów i urządzeń i w efekcie tego doprowadzenie do gotowości obiektu do przekazania użytkownikowi..
3. Udział w przygotowaniu protokołów odbioru oraz w testowaniu urządzeń mechanicznych, elektrycznych i elementów wyposażenia. Monitorowanie przygotowania dokumentacji końcowego odbioru tych instalacji.
4. Monitorowanie procesu usuwania zauważonych wad i usterek. Monitorowanie przygotowania dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych prac.
5. Uzgodnienie ze stronami procesu przeprowadzenia prac związanych z przekazaniem ich użytkownikowi oraz dopuszczeniem obiektu do eksploatacji.
6. Końcowy przegląd pod kątem kompletności i przydatności do prawidłowej eksploatacji obiektu kompletu dokumentacji powykonawczej zgromadzonej w trakcie realizacji Inwestycji, włączając uzyskane decyzje i zgody, instrukcje obsługi i przeglądów, karty gwarancyjne, umowy na obsługę i konserwację etc. Uzyskanie potwierdzenia od przyszłego operatora, że przedstawiona dokumentacja w pełni pozwoli mu prawidłową eksploatację obiektu.
7. Uzgodnienie zakresu oraz harmonogramu przeprowadzenia szkolenia personelu operatora budynku w zakresie obsługi oraz konserwacji urządzeń.
8. Przegląd dostarczonych przez wykonawców stosownych gwarancji na okres gwarancyjny.
9. Dopilnowanie otrzymania od G.W. kompletu oświadczeń wykonawców o rozliczeniu wzajemnych zobowiązań, w tym również oświadczeń końcowych podwykonawców dotyczących rozliczeń z Generalnym Wykonawcą – jeśli wynika to z umowy pomiędzy Stronami.

Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod pojęciem:

Kod CPV	Opis
71.24.70.00 – 1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71.31.00.00 – 4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71.52.00.00 – 9	Usługi nadzoru budowlanego

Kategoria usług 12 – Usługi architektoniczne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych.

2. Usługa finansowana jest ze środków własnych Szpitala.

Końcowe ustalenia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie

zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 5 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawców.

W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **10 października 2016r.**
Jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron Umowy nastąpi przedłużenie okresu wykonywania Prac poza terminy zakończenia podane powyżej, Inspektor będzie w dalszym ciągu pełnił obowiązki na warunkach określonych w Umowie i w ramach kwoty całkowitego wynagrodzenia.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: **Dział Techniczny**
3. Miejsce realizacji usługi:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY, im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź,

4. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy zostanie dokonana w sposób następujący:
Zamawiający dokona zapłaty faktur Inspektora przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty przyjęcia faktury, na rachunek bankowy Inspektora.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicę oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia

oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.

7. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.

9. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) oznaczenie Wykonawcy,
 - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu służbowego,
 - d) numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - e) adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
10. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 207 000 euro na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego Programu Wieloletniego „Narodowy program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020” dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Znak sprawy – 172/ZP/14 Ilość stron _____ Nie otwierać przed dniem _____

11. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
 - 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wiedza i doświadczenie.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał **minimum 2 usługi obejmujące swoim zakresem nadzór inwestorski nad robotami budowlano – instalacyjnymi na czynnym obiekcie służby zdrowia, o wartości łącznej robót 7 000 000,00 zł brutto**, i udokumentuje, że usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- Przez obiekt służby zdrowia Zamawiający rozumie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne.
- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV. B.2. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia franszyzy redukcyjnej.
- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV. B.4. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ;

Dowodami o których mowa wyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

Uwaga:

W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. IV.B.2 SIWZ.

- c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt. IV B. 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz zobowiązania tych podmiotów zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. V 1 c SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załączyć tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**).

d) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

Oświadczenie zgodnie z art. 36a ust. 1 i art. 36b ust. 1 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem oświadczenia, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

5. Warunki udziału podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty;**
- Przedstawiciele / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

- e) Dokumenty z pkt. V.2. każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. V.1. oraz zabezpieczenie oferty wadium pkt VI.1., jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.

VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące 00/100*).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

do dnia składania ofert z zaznaczeniem:
„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 207 000 euro na sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla WSS im. M Kopernika w Łodzi.- Nr sprawy - 172/ZP/14”.
3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do **dnia i godziny składania oferty**. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **2% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO SA/V oddział w Łodzi, Nr konta **78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	90 %
Czas, w jakim Inspektor stawi się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie Zamawiającego.	10%
RAZEM:	100%

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, koszty zakwaterowania itp.
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Cena – waga 90%

Czas, w jakim Inspektor stawia się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie Zamawiającego – waga 10%

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W \cdot A$$

Gdzie: C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
N – najniższa wartość z zaoferowanych,
W – wartość badanej oferty,
A – waga danego kryterium

W kryterium **czas, w jakim Inspektor stawia się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie Zamawiającego**, Zamawiający przyznaje punkty w pomocniczej skali ocen. Oferta, która uzyska najwięcej punktów pomocniczych otrzyma maksymalną ilość punktów wagi kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = W/D \cdot A$$

Gdzie: T – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
W – liczba punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty,
D – najwyższa liczba punktów pomocniczych z rozpatrywanych ofert,
A – waga kryterium.

Punktacja pomocnicza w kryterium **czas, w jakim Inspektor stawia się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie Zamawiającego** wykonania:

1. 0 – 2 godzin od momentu wezwania Inspektora do stawienia się w siedzibie Zamawiającego – 2 pkt;
2. 2,01 – 6 godzin od momentu wezwania Inspektora do stawienia się w siedzibie Zamawiającego – 1 pkt;
3. 6,01 – 24 godzin od momentu wezwania Inspektora do stawienia się w siedzibie Zamawiającego – 0 pkt;

Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty, najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + T$$

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z 2004 R. NR 240, POZ. 2407 ORAZ Z 2005 R. NR 157, POZ. 1314).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **01.12.2014r. do godz. 10:00**.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:

- **Adam Pawlak** – Dział Techniczny – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689-58-57 – (w sprawach merytorycznych)
- **Agnieszka Guzicka** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 12, fax. 042 689 54 09, (w sprawach formalno – organizacyjnych). email: przetargi@kopernik.lodz.pl

7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

1. formy pisemnej (usługą pocztową),
lub
2. faksu: 0 42 689 54 09,
lub
3. poczty elektronicznej:
(e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa **w dniu 01.12.2014r. o godz. 11.00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 7 do SIWZ.**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - umowy konsorcjum, spółki cywilnej – jeżeli dotyczy.
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług.
 - kopie uprawnień zawodowych Inspektora, kopie zaświadczeń o przynależności inspektorów poszczególnych branż do właściwych izb budowlanych
 - oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekazuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia."

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn. zm. - Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz strony tytułowej |
| Załącznik nr 2 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie Wykonawcy - podwykonawcy |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy |

Podpisy komisji przetargowej:

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 172/ZP/14

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 207 000 euro na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego Programu Wieloletniego „Narodowy program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020” dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
 (podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy 172/ZP/14

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **172/ZP/2014** na usługę nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego Programu Wieloletniego „Narodowy program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020” dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia na następujących warunkach:

- A. Całkowita kwota wynagrodzenia inspektora z tytułu niniejszej umowy w całym okresie jej trwania tj. od dnia podpisania umowy do dnia 10 października 2016r., nie przekroczy kwoty **netto** PLN (słownie:zł 00/100), plus podatek VAT (..... %) co stanowi kwotę **brutto** PLN (słownie:zł 00/100),.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje również usługi świadczone przez Inspektora po dniu 10.10.2016 roku w zakresie skompletowania dokumentacji powykonawczej i współpracy z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje całkowity koszt usług niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko związane z okresem trwania przerwy zimowej, okresem zawieszenia całości lub części prac objętych przedmiotem zamówienia.

- B. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie Zamawiającego w terminie nie przekraczającym ____ godzin (max 24 godzin) od momentu wezwania Wykonawcy do stawienia się w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga: czas, w jakim Wykonawca stawia się w siedzibie Zamawiającego w odpowiedzi na nieplanowane wezwanie Zamawiającego stanowi kryterium oceny ofert:

0 – 6 godzin od momentu wezwania Wykonawcy do stawienia się w siedzibie Zamawiającego – 2 pkt;

6,01 – 12 godzin od momentu wezwania Wykonawcy do stawienia się w siedzibie Zamawiającego – 1 pkt;

12,01 – 24 godzin od momentu wezwania Wykonawcy do stawienia się w siedzibie Zamawiającego – 0 pkt;

Jeżeli nie zostanie wybrana żadna z powyższych opcji Zamawiający przyjmie, że ww. czynność nastąpi w terminie **24 godzin**.

Deklaracja Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami w terminie: od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **10.10.2016 roku**. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron Umowy nastąpi przedłużenie okresu wykonywania Prac poza terminy zakończenia podane w pkt. 1 Umowy, Inspektor będzie w dalszym ciągu pełnił obowiązki na warunkach określonych w niniejszej Umowie i w ramach kwoty całkowitego wynagrodzenia.
5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni od terminu składania ofert**.
6. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu w formie
7. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
8. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi z SIWZ.
9. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
10. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający dokona zapłaty faktur Inspektora przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty przyjęcia faktury, na rachunek bankowy Inspektora.
12. Inspektor oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej umowy osobami sprawującymi bezpośredni nadzór Inwestorski są:
 - a) branża budowlana - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym
 - b) branża telekomunikacyjna - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym
 - c) branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym
 - d) branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym
13. W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel

14. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
15. **Nie należymy/należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
16. Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b Pzp 1 (jeśli dotyczy, zgodnie z rozdziałem I pkt. 4 SIWZ)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
 sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego Programu Wieloletniego „Narodowy program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020” dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. B.2 SIWZ**	Wartość usług brutto	Data wykonania usług - Zakończenie (dd, mm, rrrr)
1	2	3	4	5

* niepotrzebne skreślić

** należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych powyżej

Oświadczam/my*, że doświadczenie opisane w:

- poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- poz. wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. 2014r.

.....
 (podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

UMOWA Nr 172/ZP/14

zawarta w dniu 2014r. w Łodzi pomiędzy stronami umowy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Łodzi –
Śródmieście w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729-23-45-599)
z siedzibą: ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, reprezentowanym przez: Wojciecha Szrajbera – Dyrektora

zwaną dalej dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy
..... w, pod numerem (REGON NIP
.....) z siedzibą:....., reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej treści Umowy Inspektorem

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Inspektor przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia kompleksowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymogami polskiego Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 wraz z późniejszymi zmianami oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi nad realizacją Inwestycji obejmującej nadzór nad realizacją robót budowlanych - „Przebudowa pomieszczeń niskiego i wysokiego parteru dawnego budynku DPS na potrzeby WSS im. M. Kopernika w Łodzi dla realizacji programu zdrowotnego: Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020" finansowaną przez Skarb Państwa Rzeczypospolitej Polskiej – Ministra Zdrowia w ramach programu wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”, pn. prace budowlano-remontowe ośrodków transplantacyjnych, banków tkanek i komórek oraz medycznych laboratoriów diagnostycznych w latach 2014-2016.
2. Inspektor będzie sprawował funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie:
 - robót budowlanych,
 - instalacji sanitarnych
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji
 - telekomunikacyjnych oraz elektrycznych, w tym teletechnicznychnad pracami związanymi z przebudową pomieszczeń niskiego parteru i parteru dawnego budynku DPS (wejście od ul. Ciołkowskiego 2) przeznaczonych dla Oddziału Hematologii – Kliniki Hematologii oraz w budynku Poradni Leczenia Hemofilii i Innych Zaburzeń Krzepliwości Krwi.
3. Zamawiający posiada prawomocne decyzje – pozwolenia na budowę na:

- roboty budowlane obejmujące przebudowę pomieszczeń niskiego parteru dawnego budynku DPS, usytuowanego na terenie WSS im. M. Kopernika, dla potrzeb realizacji programu zdrowotnego pn. Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020
- przebudowę pomieszczeń parteru dawnego budynku DPS wraz z instalacjami dla potrzeb realizacji programu zdrowotnego Pn. „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej na lata 2011-2020
- przebudowę pomieszczeń budynku portierni wraz z instalacjami dla potrzeb Poradni Krzepliwości Krwi

Na terenie WSS im. M. Kopernika, na nieruchomości położonej przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi dz. Nr 86/7 w Obr. Ew. G - 12 (wejście od ul. Ciołkowskiego 2)

4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- załączniki do niniejszej umowy,
- oferta Inspektora wraz z załącznikami,
- opis przedmiotu zamówienia

§2

Koordinacja

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej Umowy osobami kontaktowymi są: ze strony Zamawiającego:

Maciej Jabłoński – *Dział Techniczny*

Adam Pawlak – *Dział Techniczny*

ze strony Inspektora:

- Inspektor nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Inspektora bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
- Inspektor musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
 - jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w ppkt. a), które nie są zależne od Wykonawcy.
- Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
- W przypadku gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje. W przypadku, gdy Inspektor nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, na piśmie wraz z podaniem uzasadnienia.
- Inspektor poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Inspektora o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres w którym członek personelu był nieobecny nie przysługuje wynagrodzenie Inspektorowi.

7. Inspektor nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego oraz Wykonawcy Robót.
8. Inspektor w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę konieczności wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających wnikliwie i szczegółowo dokonana oceny konieczności wykonania wyżej wymienionych robót oraz sprawdzenia ich skosztorysowania a w razie konieczności wykona niezbędne kosztorysy.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy jest Maciej Jabłoński

§3

Zakres obowiązków Inspektora

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora należy pełny zakres określony odpowiednimi przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz określony w załączniku nr 5 – opis przedmiotu zamówienia - do umowy, w szczególności zaś jego zakres obowiązków będzie obejmować:
 - a) udział w pracach przygotowawczych na terenie budowy, w tym powiadomienie właściwych organów oraz projektanta sprawującego nadzór autorski o zamierzonym terminie robót budowlanych oraz uzyskania oświadczenia kierownika budowy lub robót, stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania daną budową;
 - b) weryfikację dokumentacji projektowej a w razie jej niekompletności lub niejasności, egzekwowanie od autorów projektu niezbędnych uzupełnień lub poprawek oraz po zaakceptowaniu przekazanie ich wykonawcy;
 - c) w porozumieniu z Zamawiającym, wprowadzenie do projektu ewentualnych zmian polepszających funkcję, estetykę lub inne cechy obiektu. Udzielenie w tym zakresie konsultacji projektantom i wykonawcy;
 - d) w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego, ustalenie z Wykonawcą procedur raportowania, nadzorowania postępu prac budowlanych wraz z procedurami kontroli w celu zapewnienia, iż Wykonawca wykonuje swoje prace zgodnie z Opisem Inwestycji, zawartą Umową oraz rysunkami, specyfikacjami i uzgodnionymi standardami wykonania;
 - e) kontrola sporządzenia planu realizacji Inwestycji przez Wykonawcę, w tym m.in. z podaniem przewidzianych procedur wraz z późniejszą kontrolą ich stosowania. Ewentualne wprowadzenie korekt/uszczegółowień jeśli będzie to uznane za niezbędne;
 - f) reprezentowanie Zamawiającego na budowach przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - g) sprawdzanie wszystkich opracowanych, w czasie realizacji Umowy, przez Wykonawcę robót specyfikacji technicznych i rysunków co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - h) przeprowadzanie inspekcji Prac prowadzonych przy realizacji inwestycji wymienionej w §1 z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i terminowe wykonanie Prac;
 - i) uczestniczenie w cotygodniowych naradach koordynacyjnych;

- j) sprawdzanie jakości wykonywanych Prac i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie/ w służbie zdrowia;
 - k) kontrolowanie zgodności wykonanych Prac z przepisami techniczno-budowlanymi, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, zasadami bezpieczeństwa;
 - l) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i w zakresie instalacji sanitarnych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, oraz udział w pracach komisji odbioru końcowego;
 - m) kontrolowanie właściwej kompletacji przez wykonawcę Prac odpowiednich dokumentów budowy, jak np.: rysunki powykonawcze, operaty geodezyjne, atesty i certyfikaty materiałów i urządzeń, protokoły badań, sprawdzeń, uruchomień itp., sprawdzanie i akceptacja dokumentacji powykonawczych;
 - n) kontrolowanie zaawansowania Prac i potwierdzanie Prac faktycznie wykonanych oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie, sprawdzanie i zatwierdzanie przedkładanych przez wykonawców Prac wniosków o zapłatę;
 - o) współpracę z kierownikami budowy wykonawców i podwykonawców;
 - p) udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących przebiegu prac budowlanych, określenia stanu zaawansowania budowy z omówieniem rzeczowym, sygnalizację zagrożeń terminowych i jakościowych prowadzonych Prac oraz określenie przebiegu współpracy Wykonawców z Inspektorem;
 - q) uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
 - r) inne obowiązki powierzone Inspektorowi za jego zgodą przez Zamawiającego;
2. Jeżeli w trakcie wykonywania obowiązków Inspektor stwierdzi jakiekolwiek istotne nieprawidłowości w sposobie przygotowywania lub prowadzenia Prac, które w jakikolwiek sposób mogłoby zmniejszyć ich funkcjonalność bądź wartość po zakończeniu ich realizacji bądź też spowodować jakiekolwiek dodatkowe koszty dla Inwestora, natychmiast poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego.
 3. Jeżeli w okresie realizacji Prac zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umowami zawartymi pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą, robót uzupełniających lub robót zamiennych, to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
 4. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania żadnych robót dodatkowych.
 5. Inspektor oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej umowy osobami sprawującymi bezpośredni nadzór Inwestorski są:
 - a) branża budowlana - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym

- b) branża telekomunikacyjna - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym
- c) branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym
- d) branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - posiadający/a uprawnienia budowlane nr i należący/a do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z nr ewidencyjnym

Ponadto Inspektor oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej osoby posiadają aktualne zaświadczenia z właściwych Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa o przynależności do tych Izb, oraz że są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Kopie zaświadczeń o przynależności osób wymienionych powyżej do właściwych izb budowlanych stanowią załącznik do niniejszej umowy.

- 6. W ramach realizacji umowy osobą koordynującą działania osoby sprawującej nadzór jak w punkcie b) - d) powyżej jest osoba wymieniona w punkcie a).
- 7. Inspektor i jego personel będą przestrzegać przepisów obowiązującego prawa.
- 8. Inspektor i jego personel zobowiązują się do zapoznania oraz przestrzegania polityk, procedur oraz instrukcji dotyczących obowiązujących u Zamawiającego Systemów Zarządzania i przez niego wskazanych. Wskazane dokumenty systemowe w postaci kopii nadzorowanych (do czasu zakończenia umowy) zostaną udostępnione Inspektorowi w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy, w Sekcji ds. Systemów Zarządzania.
- 9. Inspektor będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
- 10. Inspektor nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych do realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.
- 11. Inspektor powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Inspektor powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
- 12. Inspektor i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu.

Z uwagi na powyższe z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do publicznej wiadomości.

13. Inspektor zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Administratora Bezpieczeństwa Fizycznego i Osobowego o wszelkich przypadkach naruszenia poufności informacji wskazanych w §7 oraz o innych przypadkach naruszenia procedur bezpieczeństwa wskazanych w procedurach i instrukcjach systemów zarządzania, o których mowa w ust. 8.

§4

Nadzór i udział Inspektora Nadzoru nad raportowaniem Generalnego Wykonawcy z zaawansowania robót

1. Do 25 dnia każdego miesiąca wykonywania Robót Generalny Wykonawca sporządzi raport z zaawansowania robót, który będzie zawierał między innymi: ocenę stanu zaawansowania robót budowlanych, dokumentację fotograficzną, spostrzeżenia, uwagi, zalecenia (odrębnie do poszczególnych branż) i podsumowanie w formie wniosków i opinii.- według wzoru przekazanego przez Inwestora i przedstawi go do akceptacji Inspektora Nadzoru.
2. Raport z zaawansowania robót sporządzany jest przez Generalnego Wykonawcę i przedstawiany Inwestorowi do akceptacji w terminie 2 dni. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie przedstawi Inwestorowi raportu z zaawansowania robót do akceptacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, bądź Inwestor lub Inspektor Nadzoru odmówi akceptacji raportu z zaawansowania robót w terminie (przy czym taka akceptacja nie może być odmówiona w sposób nieuzasadniony), uznaje się, że protokół z zaawansowania robót w danym miesiącu nie został sporządzony.
3. Raport z zaawansowania robót powinien być podpisany przez przedstawicieli Inwestora Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Generalnego Wykonawcy. Ze strony Inwestora powinien być podpisany przez: ze zaś ze strony Generalnego Wykonawcy przez Kierownika Budowy lub Kierownika Kontraktu.
4. Podpisanie raportu z zaawansowania robót nie stanowi odbioru Robót, lub jakiegokolwiek ich Elementu w rozumieniu niniejszej Umowy, przepisów prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy Inwestorem a Generalnym Wykonawcą odnośnie stopnia zaawansowania Robót, i odmowy akceptacji raportu z zaawansowania robót w zakresie spornym, Inwestor ma prawo do dokonania płatności za sporną część Robót, dopiero po rozstrzygnięciu sporu.
6. W terminie do 30 dnia ostatniego miesiąca kwartału, na podstawie 3 (trzech) kolejnych zaakceptowanych przez Inwestora i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego raportów z zaawansowania robót Generalny Wykonawca sporządza raporty kwartalne potwierdzające zakres i wartość wykonanych robót oraz ich zgodność z Harmonogramem realizacji oraz kosztorysem szczegółowym. Generalnego Wykonawcy.
7. Końcowe rozliczenie merytoryczno-finansowe za każdy rok obowiązywania Umowy, sporządzone według podanego przez Inwestora wzoru i przy jego udziale, Generalny Wykonawca przekaze do 15 listopada.
8. Pisemne sprawozdanie merytoryczne z realizacji Umowy, w którym opisz wykonane roboty, w tym poprzez dokumentację fotograficzną przekaze do 10 listopada 2016 roku.

9. Inspektor Nadzoru ma obowiązek zgłaszania Inwestorowi informacji o wszystkich zakłóceniach i problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramów poszczególnych etapów inwestycji, z określeniem ich przyczyn.

§5

Zakres obowiązków Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie Inspektorowi możliwości korzystania z biura w zapleczu budowy wymienionej w §1,
- b) dokonywanie zapłaty za wykonane usługi na zasadach i w wysokości określonej niniejszą umową.

§6

Wysokość wynagrodzenia i sposób płatności

1. Całkowita kwota wynagrodzenia inspektora z tytułu niniejszej umowy w całym okresie jej trwania tj. od dnia podpisania umowy do dnia 10 października 2016r., nie przekroczy kwoty **netto** PLN (słownie:zł 00/100), plus podatek VAT (..... %) co stanowi kwotę **brutto** PLN (słownie:zł 00/100),.
Powyższe wynagrodzenie obejmuje również usługi świadczone przez Inspektora po dniu 10.10.2016 roku w zakresie skompletowania dokumentacji powykonawczej i współpracy z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje całkowity koszt usług niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko związane z okresem trwania przerwy zimowej, okresem zawieszenia całości lub części prac objętych przedmiotem zamówienia. W kwocie wynagrodzenia zostały uwzględnione w szczególności:
a) Koszty utrzymania biura:
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda),
 - koszty utrzymania czystości,
 - koszty materiałów biurowych,
 - koszty wynajęcia biura
b) Wynagrodzenie osób w okresie prowadzenia robót dla każdej ze wskazanych w ofercie osób, koszty:
 - wynagrodzenie wraz z narzutami
 - urządzenie stanowiska pracy,
 - zakwaterowania i delegacji,
 - wyposażenia bhp,
 - transportu i łączności, oraz
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawianych przez Inspektora na zakończenie każdego miesiąca do piątego dnia następnego miesiąca świadczenia usług zgodnie z niniejszą Umową.
3. W przypadku konieczności rozliczenia okresów krótszych niż jeden miesiąc użyta zostanie stawka dzienna w wysokości 1/25 (słownie: jedna dwudziesta piąta) odpowiedniego wynagrodzenia miesięcznego określonego w §5 pkt. 1., za każdy dzień roboczy.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktur Inspektora przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty przyjęcia faktury, na rachunek bankowy Inspektora.

5. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje całkowity koszt usług niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko związane z okresem trwania przerwy zimowej, okresem zawieszenia całości lub części prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kwocie wynagrodzenia opisanego w ust. 1 ewentualne zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz zmiany w zakresie zwolnień z podatku VAT.

§7

Terminy i wypowiedzenie

1. Obowiązki Inspektora objęte niniejszą umową świadczone będą przez Inspektora w planowanym okresie wykonywania Prac wymienionych w Umowie w paragrafie 1 tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 10.10.2016 roku. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Stron Umowy nastąpi przedłużenie okresu wykonywania Prac poza terminy zakończenia podane w pkt. 1 Umowy, Inspektor będzie w dalszym ciągu pełnił obowiązki na warunkach określonych w niniejszej Umowie i w ramach kwoty całkowitego wynagrodzenia określonej w §5 ust.1.
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Inspektora, może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje pisemnie Inspektora o fakcie nienależytego wykonywania przez Inspektora obowiązków.
3. Zastrzeżone w niniejszym paragrafie kary umowne nie pozbawiają stron prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

Poufność informacji

1. Wszelkie plany, rysunki oraz inne informacje uzyskane bądź otrzymane przez Inspektora od Zamawiającego, lub innych uczestników realizacji inwestycji wymienionych w §1, jak i nadzorowane Prace przez Inspektora, traktowane są jako ściśle poufne. Inspektor zobowiązany jest do zachowania poufności przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz 5 lat od daty zakończenia, odstąpienia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2. Wszelkie plany, rysunki oraz inne informacje w jakiejkolwiek formie udostępnione Inspektorowi nie mogą być używane w innym celu jak tylko realizacja Prac i wykonywanie usług Inspektora. Wyżej wymienione plany, rysunki oraz inne informacje przekazane Inspektorowi nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego.
3. Wszelkie plany, rysunki oraz inne informacje w jakiejkolwiek formie dotyczące Prac uzyskane bądź otrzymane przez Inwestora zwrócone/przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania od Zamawiającego lub po zakończeniu, rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy.
4. W przypadku powierzenia zgodnie z Umową wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcom, Inspektor ma obowiązek pouczyć takie podmioty o obowiązku zachowania poufności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy obie Strony zobowiązują się do zwrotu najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządzą w trakcie trwania Umowy albo w związku z nią lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to kopie, a także zapisy na nośnikach danych.

6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie Inspektor zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 zł za każde naruszenie.
7. W przypadku nie przekazania dokumentów wskazanych w ustępie 3 i ust. 5 lub przekazania ich z opóźnieniem Inspektor zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 zł Za każdy dzień opóźnienia.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli poniesione przez niego szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§9

Końcowe Rozliczenia z Zamawiającym

1. Inspektor ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów szczegółowo opisujących stan prowadzonych przez siebie spraw, o których mowa §3 niniejszej Umowy.
2. Ponadto Inspektor ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu raportu końcowego szczegółowo opisującego stan prowadzonych przez siebie spraw, o których mowa §3 niniejszej Umowy, najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy, wskazanego w jej §6, a w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek z jej Stron najpóźniej w terminie siedmiu dni roboczych od daty odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron. Nie przedstawienie przez Inspektora raportu o którym mowa wyżej upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w jego przekazaniu. Naliczona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Inspektor ma obowiązek rozliczenia się ze Zamawiającym z przekazanych mu na potrzeby wykonywania obowiązków, o których mowa §3 niniejszej Umowy, ruchomości, dokumentacji, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

§10

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Inspektora

1. Inspektor ma obowiązek posiadać, przez okres prowadzenia prac, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia kończy się przed upływem terminów wskazanych w zdaniu poprzednim Inspektor zobowiązany jest w terminie na co najmniej 30 dni przed końcem obowiązywania okresu ubezpieczenia przedłużyć ubezpieczenie na dalsze okresy i przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy lub aneksu do dotychczasowej polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia w dalszych okresach. Nie przedstawienie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ubezpieczenia w terminie wskazanym w niniejszym ustępie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli poniesione przez niego szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
2. Inspektor zobowiązany jest w terminie wskazanym w ust. 1 do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w §10.

3. Na każde wezwanie Zamawiającego Inspektor zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należitych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§11

Odszkodowanie

1. Inspektor zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Inspektora z jego zobowiązań pod warunkiem, że:
 - a. Inspektor został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
 - b. odpowiedzialność Inspektora będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Inspektora ze zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Inspektora wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
2. Inspektor na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Inspektora.
3. Inspektor nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z umotywowanych pisemnie zaleceń Inspektora lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego Inspektorowi wykonania decyzji, z którą Inspektor nie zgadza się, w stosunku do której wyrażał swoje poważne, umotywowane i udokumentowane pisemnie wątpliwości.
4. Inspektor będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

§12

Prawa własności dotyczące dokumentów

1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi, z chwilą ich przekazania przez Inspektora Zamawiającemu, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia opisanego w §5 przeniesione na Zamawiającego w następującym zakresie:
 - a. użytkowania dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
 - b. zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - c. wprowadzania dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
2. Inspektor wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie w zakresie ust. 4.
3. Z chwilą przekazania dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy dokumentów.
4. Inspektor zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

5. Po zakończeniu Umowy, Inspektor przekaze wszystkie wymienione w ust. 1 dokumenty Zamawiającemu. Inspektor może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Inspektor nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom i nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

§13

Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszenia wykonania usług w takim czasie i w taki sposób w jaki uznaje to za konieczne. Zawiadomienie o zawieszeniu całości lub części usług oraz okresie zawieszenia Zamawiający przekazuje Inspektorowi na piśmie.
2. Zamawiający uprawniony jest do zawieszenia części lub całości prac objętych przedmiotem zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące kalendarzowe. Inspektorowi nie przysługuje wynagrodzenie za okres zawieszenia umowy.
3. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 3 miesiące, to Inspektor może, zawiadamiając Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 28 dni lub odstąpić od Umowy.

§14

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - a. Inspektor nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b. Inspektor nie zastosuje się w terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - c. Inspektor odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego;
 - d. Inspektor podzleca usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - e. Inspektor złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienia z wierzycielami, zawiesza działalność;
 - f. Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - g. Inspektor nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - h. W przypadku podmiotów realizujących Umowę wspólnie na podstawie złożonej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli którykolwiek z ww. powodów dotyczył będzie któregośkolwiek z podmiotów.
 - i. W innych przypadkach wskazanych w Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa powyżej Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Inspektor może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po udzielonych upomnieniach, lub zawiesza jednorazowo wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 100 dni.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i ust. 3 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 m-cy od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Inspektor otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłoczne kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
6. Zamawiający poświadczy w możliwie najkrótszym terminie wysokość należnego Inspektorowi wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
7. Inspektor nie może żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

§15

Zmiany Umowy

1. Wprowadzenie istotnych zmian do umowy, w tym określonych w niniejszym punkcie, może następować wyłącznie w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie przewiduje się możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmianie może podlegać termin realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, jeśli zmiana spowodowana jest okolicznościami niezależnymi od Inspektora tj. w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiana terminów wykonania lub harmonogramu płatności dla Wykonawcy robót budowlanych.
 - b) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu robót,
 - c) zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w postaci niekorzystnych warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury,
 - d) konieczność udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, robót zamiennych dla Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ich udzielenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy.
3. Przyczyny opisane w ust. 1 winny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
4. Zmiana terminów realizacji, nadzór nad zamówieniami dodatkowymi udzielonymi Wykonawcy robót budowlanych nie powodują zwiększenia umownej wartości usług wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia.
5. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Inspektor, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę robót budowlanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

6. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.
7. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Zamawiający powiadomi Inspektora o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Inspektor w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Zamawiającemu propozycję na piśmie zawierającą:
 - a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług,
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Inspektora wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Inspektora.
8. Po otrzymaniu propozycji Inspektora, Zamawiający oraz, gdy będzie to właściwe po konsultacjach z Inspektorem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Inspektora lub zmienionymi przez Zamawiającego.
9. Inne zmiany jeśli Zamawiający uzna je za niezbędne, w przypadku:
 - a) podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra Zdrowia w zakresie blokowania wydatków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie, dotyczącym Umowy;
 - b) zmiany postanowień ustawy budżetowej na lata 2015 i 2016 w zakresie wydatków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie, dotyczącym Umowy.
10. Strony dokonają zmiany treści Umowy i dostosują ją do zmienionych okoliczności. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. Prawo zmiany obejmuje także zmiany Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
11. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Inspektor zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
12. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

§16

Zakaz zmiany wierzyciela i stan majątkowy Zamawiającego

1. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.; dodatkowo zaś wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. W przypadku przeniesienia przez Inwestora na osobę trzecią praw i obowiązków z niniejszej umowy Inwestor oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak aby interes ekonomiczny Generalnego Wykonawcy nie został naruszony.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy K.C.

§17
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 KC.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów, które dla swej ważności wymagają podpisów obydwu Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Umowy, podpisano i parafowano każdą ze stron.

Dokumenty stanowiące integralną część niniejszej Umowy i dołączone do niej jako Załączniki to:

- Załącznik Nr 1: Kopia uprawnień zawodowych Inspektora
- Załącznik Nr 2: Kopia zaświadczenia o członkostwie w odpowiedniej Izbie Inżynierów Budownictwa
- Załącznik Nr 3: Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- Załącznik nr 4: Kopie dokumentów rejestracyjnych działalności gospodarczej Inspektora
- Załącznik nr 5: Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Inspektor